

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 п. КАРЫМСКОЕ»

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№48/3

**«О назначении ответственного лица
за ведение официального сайта школы
на 2023-2024 учебный год»**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МОУ «СОШ №2 п.Карымское», в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МОУ «СОШ №2 п.Карымское», а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МОУ «СОШ №2 п.Карымское» (далее — сайт школы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за ведение сайта школы учителя английского языка Степанову Александру Александровну;
2. Вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы, ее обновление и удаление на учителя английского языка Степанову А.А.;
3. Ответственному за размещение информации на сайте школы необходимо также:
 - ежемесячно обновлять пароль сайта школы (предусмотрев график смены паролей);
 - применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы;
 - проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.).
4. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта школы:
 - Иванченко Валентина Васильевна, заместитель директора по УВР;
 - Клименко Альбина Евгеньевна, заместитель директора по АХЧ;
 - Козлова Нина Анатольевна, заместителя директора по ВР.
5. Ответственным за подготовку информации для сайта школы — определить сроки представления и обновления информации не реже 2 раз в месяц
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлен(ы):

Шайдулина О.А.
Степанова А.А.